

BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATION PAPI 3 Module Inter-Entreprises

Nous retourner l'ensemble de ce document dûment complété et signé par mail à :

pascale.bonnet@balio-conseil.com

NB : toute personne s'inscrivant à une formation PAPI 3 doit dépendre d'une société ayant signé un contrat de licence d'utilisation PAPI 3 (dans le cas contraire, elle ne pourra pas assister à la formation ; nous vous invitons donc à nous contacter).

PAPI Version Commercial et Leadership

Durée : **3 heures** en e-learning + **3 jours** (module initial) **et 1 jour** (journée de suivi) en présentiel

Prix par stagiaire : 3110 € H.T.

(frais de repas en sus)

Horaires : de 9h30 à 18h00 (1^{er} jour), de 9h00 à 18h00 (2^{ème} jour) et de 9h00 à 17h30 (3^{ème} jour)

NB : en amont de la formation en présentiel, le stagiaire devra effectuer impérativement un travail préparatoire en e-learning sur son temps de travail d'une durée approximative de 3 heures. En cas de manquement, le stagiaire ne pourra pas assister à la formation en présentiel et la formation sera due.

Dates : + 4^{ème} journée à définir avec le groupe

Lieu : BAYA AXESS, 3 Cours Charlemagne 69002 Lyon – Locaux Accessibles ERP

VOTRE SOCIETE

Raison Sociale :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Secteur d'activité :

Contact :

Téléphone :

e-mail :

STAGIAIRE

Raison Sociale du stagiaire :

Entité :

M Mme

Prénom :

Nom :

Fonction :

Adresse (si différente) :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

e-mail (impératif) :

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE FORMATION

M <input type="checkbox"/>	Mme <input type="checkbox"/>	Prénom :	Nom :
		Fonction :	
DESTINATAIRE DE LA FACTURE			
Nom de la société (si différente):			
M <input type="checkbox"/>	Mme <input type="checkbox"/>	Prénom :	Nom :
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	Téléphone :
Bon de commande : OUI <input type="checkbox"/>		Numéro :	NON <input type="checkbox"/>
<small>(si oui, merci de le joindre le bon de commande à votre inscription)</small>			
SI PRISE EN CHARGE DES FRAIS PEDAGOGIQUES PAR UN OPERATEUR DE COMPETENCE (OPCO)			
Nom de l'opérateur de compétence (OPCO) :			
M <input type="checkbox"/>	Mme <input type="checkbox"/>	Prénom :	Nom :
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	Téléphone :

MODALITES D'INSCRIPTION

Pré-requis

- Travaillez-vous dans la fonction Ressources Humaines ? OUI NON
- Avez-vous de l'expérience dans la conduite d'entretiens d'évaluation OUI NON

Inscription

- Elle se fait par retour du bulletin d'inscription, que vous pouvez nous adresser par courrier ou par email.
- L'inscription n'est considérée comme définitive qu'à réception du bulletin d'inscription dûment complété et signé.
- Une fois l'inscription prise en compte, nous vous faisons parvenir la convention de formation (environ trois semaines avant la date de début de formation). Deux à trois semaines avant le début de la formation, nous vous enverrons la convocation. Le stage est maintenu sous réserve d'un nombre suffisant de participants.

ACCESSIBILITE : N'hésitez pas à nous contacter en cas de situation spécifique.

Tarifs et conditions de règlement

- **Il convient de noter qu'en amont de la formation en présentiel, le stagiaire devra effectuer un travail préparatoire en e-learning sur son temps de travail d'une durée approximative de 3 heures. En cas de manquement, la formation sera due.**
- Nos factures sont payables au comptant à réception, par tout moyen à la convenance de notre client.
- Les repas sont pris en commun et les frais de repas sont en sus.

Annulation ou report

- Elle doit être obligatoirement formulée par écrit.
- Toute annulation ou report intervenant de 1 à 3 semaine(s) avant le début du stage entraînera le règlement de 50 % du coût de l'inscription et moins d'une semaine avant : 100 % du coût.
- Il sera proposé au participant des dates de report en fonction du calendrier et des places disponibles.

Date :

Signature et cachet de l'entreprise :